



Polityka Ochrony Małoletnich

OGI SWIM Academy Michał Ogórek

Zachęcamy Opiekunów, aby rozmawiali z Uczestnikami o zasadach wskazanych w Polityce, aby Uczestnik na zajęciach czuł się bezpiecznie i mógł bez obaw zgłosić swoje odczucia czy krzywdę, która dzieje się jemu lub innemu Uczestnikowi. My także prześlemy odpowiednie informacje Uczestnikowi przed pierwszymi zajęciami.

Jaki jest cel Polityki Ochrony Małoletnich i co się w niej znajdziesz?

Stworzyliśmy ten dokument, ponieważ dbamy o dobro, bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich małoletnich Uczestników! Chronimy ich przed krzywdą i nadużyciami. Istotne jest dla nas, by każdy Uczestnik czuł się ważny, traktowany z szacunkiem i wiedział, że ma nasze wsparcie. Nie pozostajemy obojętni na niepokojące sygnały i odpowiednio reagujemy. Opracowany przez nas system ochrony małoletnich daje jasność w zakresie zachowań niedopuszczalnych i opisuje, jak należy się zachować w razie obawy o bezpieczeństwo Uczestnika naszych zajęć.

W Polityce przedstawiamy zasady zapewnienia małoletnim bezpieczeństwa panujące w naszej Szkole oraz wskazujemy procedury, które stosujemy w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszym Uczestnikom.

<p>Jak można się z nami skontaktować?</p>	<p>W razie jakichkolwiek pytań lub niepokojących sygnałów o krzywdzie małoletnich Uczestników w jakiegokolwiek formie koniecznie daj nam znać.</p> <p>Zgłoszenia możesz dokonać w dowolny sposób, np. za pomocą naszego adresu e-mail info@ogiswimacademy.pl lub telefonicznie pod numerem 608-034-164.</p>
<p>Kto koordynuje wdrożenie, aktualność i stosowanie Polityki w naszej Szkole?</p>	<p>W naszej Szkole osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie, aktualizowanie zasad ochrony małoletnich jest Michał Ogórek. Skontaktujesz się z nim za pomocą adresu e-mail info@ogiswimacademy.pl, pod numerem telefonu 608-034-164.</p> <p>Osoba odpowiedzialna czuwa nad realizacją zasad wynikających z Polityki, jej aktualnością i dostosowaniem Polityki do potrzeb Uczestników i działalności Szkoły. Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej jest także przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w Polityce, zawiadamianie odpowiednich instytucji o zgłoszeniu w razie potrzeby. Osoba odpowiedzialna jest wybierana na podstawie posiadanego wykształcenia, doświadczenia pracy z Uczestnikami i kompetencji (nie tylko odbytych szkoleń, kursów, lecz także predyspozycji do pełnienia obowiązków, takich jak podejście do małoletnich, empatia, takt).</p>

Politykę podzieliliśmy na 7 części. W pełnej wersji Polityki omawiamy w każdej części zagadnienia wskazane poniżej:

	<p><u>I ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY NAMI A UCZESTNIKIEM</u></p>	<p>Zasady obowiązujące w Szkole, obowiązki i odpowiedzialność Personelu, bezpieczeństwo w trakcie zajęć, niedozwolone zachowania, komu zgłosić podejrzenie krzywdy dziecka.</p>
	<p><u>II BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI I ZASADY ZACHOWANIA MIĘDZY UCZESTNIKAMI</u></p>	<p>Atmosfera podczas zajęć, zasady udziału w zajęciach i relacje między uczestnikami zajęć.</p>
	<p><u>III INTERWENCJA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA</u></p>	<p>Co robimy w wypadku podejrzenia Nadużycia, jak można złożyć zawiadomienie.</p>



IV REKRUTACJA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

Proces doboru i szkolenia naszego Personelu.



V POZOSTAŁE KWESTIE

Aktualizacja Polityki, informowanie Uczestników o zasadach ochrony małoletnich, przechowywanie dokumentów.



VI ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ

Wyjaśniamy, czy można korzystać ze sprzętów elektronicznych w trakcie zajęć i jakie zagrożenia wiążą się z korzystaniem z Internetu.



VII DEFINICJE

Wyjaśniamy, co oznaczają Pojęcia używane w Polityce.



II BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI I ZASADY ZACHOWANIA MIĘDZY UCZESTNIKAMI

Jaka atmosfera panuje na Zajęciach?

Chcemy, by każdy Uczestnik czuł się bezpiecznie na zajęciach i w miejscu, w którym są one prowadzone. Zależy nam, by Uczestnik czuł się swobodnie i nie bał się zgłosić do nas ze swoim problemem. Dbamy o to, by odpowiednia atmosfera panowała także między Uczestnikami.

<p>Jak Uczestnik powinien zachowywać się w miejscu prowadzenia zajęć i podczas zajęć?</p>	<p>Uczestnik powinien z szacunkiem, uprzejmością, życzliwością, bez wulgaryzmów zwracać się do innych osób znajdujących się w miejscu prowadzenia zajęć oraz do innych Uczestników. Uczestnik nie powinien różnicować zachowania wobec innych ze względu na pochodzenie, religię, status społeczny czy niepełnosprawność.</p> <p>Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad panujących w miejscu prowadzenia zajęć i zasad Szkoły. Uczestnik powinien zachować kulturę i spokój w miejscu prowadzenia zajęć i dbać o higienę. Nie powinien przeszkadzać, nie może stosować przemocy wobec innych Uczestników, nie może ich popychać, biegać bez zgody osoby dorosłej, która prowadzi zajęcia, brać ze sobą niebezpiecznych przedmiotów. Uczestnik stosuje się do poleceń Prowadzącego zajęcia.</p> <p>Uczestnik nie może stosować przemocy wobec innych Uczestników, krzyczeć, brzydko komentować innych.</p>
<p>Co Uczestnik może zrobić, gdy widzi zachowanie, które nie jest zgodne z zasadami lub budzi jego niepokój?</p>	<p>Uczestnik może zgłosić takie zachowanie każdemu członkowi Personelu lub innej osobie dorosłej. Jeśli Uczestnik powie o takiej sprawie Opiekunowi, Opiekun może skontaktować się z nami, a my podejmiemy odpowiednie działania.</p>
<p>Czy podejmujemy działania, które mają na celu integrację Uczestników, w tym Uczestników niepełnosprawnych, wymagających specjalnego traktowania?</p>	<p>W naszej Szkole każdy Uczestnik traktowany jest tak samo przez każdego. Zależy nam, by także małeletni niepełnosprawni czy wymagający dodatkowej opieki z jakichś względów czuli się równie ważni i otoczeni opieką jak inni i brali czynny udział w zajęciach razem z kolegami. W ramach zajęć Prowadzący zajęcia przystępnie wyjaśnia tematy związane z niepełnosprawnością, specjalnymi potrzebami i wskazuje Uczestnikom, jak ważne jest koleżeństwo i traktowanie na równi wszystkich Uczestników.</p> <p>Jeśli któryś z Uczestników zajęć jest niepełnosprawny czy wymaga dodatkowej opieki lub uwagi, w porozumieniu z jego Opiekunem i w sposób dostosowany do wieku rozmawiamy z Uczestnikami o tym i odpowiadamy na ewentualne pytania Uczestników. Tłumaczymy Uczestnikom, że każde dziecko jest inne, niektóre mają dodatkowe potrzeby i z tego względu mogą mieć np. dodatkowego nauczyciela czy są traktowane w danej sytuacji w sposób dostosowany do ich potrzeby.</p> <p>Nasza edukacja i rozmowy przeprowadzane są w taki sposób, by nie zawstydzają Uczestnika niepełnosprawnego czy wymagającego dodatkowej uwagi. Nie ujawniamy prywatnych kwestii Uczestnika ani nie pytamy o nie (tak jak nie pytamy o to nigdy żadnego innego Uczestnika). Zależy nam, by Uczestnicy wiedzieli, że osoby różnią się między sobą, mają różne potrzeby, mogą mieć określone niepełnosprawności i że nie jest to powód do wyśmiewania, zawstydzania czy braku kontaktu.</p>



III INTERWENCJA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Co robimy, gdy mamy podejrzenie lub informację o nieodpowiednim zachowaniu wobec Uczestnika?

W takiej sytuacji reagujemy niezwłocznie, robimy, co w naszej mocy, by jak najszybciej ustalić, czy Uczestnikowi dzieje się krzywda i by zakończyć taki stan rzeczy, jeśli ma miejsce. Jeśli mamy uzasadnione podejrzenia lub dowody, zgłaszamy sprawę odpowiedniej instytucji, np. na policję.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika po otrzymaniu zgłoszenia i stwierdzeniu Nadużycia kontaktujemy się z właściwą służbami, np. pogotowiem, policją.

W każdy przypadku Nadużycia lub jego podejrzenia ustalamy, co się stało, zabezpieczamy dowody, podejmujemy działania wobec sprawców. **Jeśli mimo naszych działań mają miejsce kolejne Nadużycia**, to przekazujemy informacje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację Uczestnika w wypadku, gdy mamy wątpliwość co do jego sytuacji rodzinnej.

Możemy złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa pisemnie lub ustnie. W takim zawiadomieniu wskazujemy okoliczności Nadużycia, dane osób biorących w nich udział, zebrane dowody.

Możemy też zwrócić się o uruchomienie procedury **Niebieskiej Karty** do odpowiedniej instytucji.

Dysponujemy danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).

Jeśli nie stwierdzimy Nadużycia bez żadnych wątpliwości, ale zidentyfikujemy możliwe czynniki ryzyka jego wystąpienia, podejmiemy rozmowę z Uczestnikiem, Opiekunem w celu zagwarantowania wsparcia i zapewnienia o możliwości pomocy.

W jaki sposób weryfikujemy sytuację osobistą i rodzinną

Zwracamy uwagę na stan psychiczny i fizyczny Uczestnika podczas zajęć. Nadużycia mogą przybrać różną formę, np.

<p>Uczestnika pod kątem możliwości występowania Nadużyć?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Nadużyć fizycznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak siniaki, złamania, oparzenia, urazy, b) Nadużyć psychicznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak nadmierne lęki, depresja, wycofanie się, agresja, c) Nadużyć seksualnych: przybierają one przykładowo taką formę, jak trudności w chodzeniu lub siedzeniu, wiedza lub zachowanie seksualne nieodpowiednie do wieku, d) Nadużyć o oznakach zaniedbania ogólnego: przybierają one przykładowo taką formę, jak niedostateczna higiena, niewłaściwe ubranie, głód. <p>W przypadku dostrzeżenia Nadużycia lub otrzymania informacji o Nadużyciu zapewniamy natychmiastowe bezpieczeństwo Uczestnikowi i podejmujemy działania zmierzające do wyjaśnienia i poprawy jego sytuacji.</p>
<p>Czy informujemy Opiekuna o podejrzeniu Nadużycia?</p>	<p>Tak. W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia Nadużycia kontaktujemy się z Opiekunem. W wypadku gdy mamy podejrzenie, że to Opiekun jest sprawcą Nadużycia, informujemy odpowiednie służby socjalne (np. sąd, policję, prokuraturę, miejski ośrodek pomocy społecznej).</p>
<p>Czy dokumentujemy proces związany ze zgłoszeniem Nadużycia i podjętymi przez nas działaniami?</p>	<p>Tak. Każdy przypadek podejrzenia Nadużycia dokumentujemy w naszym Rejestrze Nadużyć. Taki Rejestr obejmuje w szczególności datę podejrzenia Nadużycia lub zdarzenia, dane osób zaangażowanych w sytuację, opis i chronologię podjętych działań.</p>



IV REKRUTACJA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

<p>W jaki sposób podejmujemy współpracę z naszymi współpracownikami, w szczególności Prowadzącymi zajęcia?</p>	<p>Dobierając kadrę naszej Szkoły i współpracowników, mamy na względzie konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.</p> <p>W czasie rekrutacji bierzemy pod uwagę uprawnienia, posiadane kwalifikacje, przebieg dotychczasowej kariery zawodowej oraz stosunek do małoletnich. Oceniamy predyspozycje kandydata do pracy z małoletnimi i tworzenia środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka z poszanowaniem naszych wartości i zasad.</p>
---	--

Weryfikujemy każdego kandydata pod kątem niefigurowania w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, a oprócz tego kandydat dostarcza nam informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, ww art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeśli kandydat mieszkał w ciągu ostatnich 20 lat poza granicami Polski, przedkłada Szkole odpowiednie oświadczenie wraz z informacją z rejestru karnego państw, w których zamieszkiwał.

Jeśli kandydat nie ma obywatelstwa polskiego, dostarcza nam z rejestru karnego swojego kraju informację, która jest przeznaczona do celów zawodowych lub wolontariackich związanych z kontaktami z dziećmi. Jeśli prawo tego kraju nie przewiduje takich informacji, należy dostarczyć zwykłą informację z rejestru karnego. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie.

Dbamy o to, by nasza kadra była dobrze wykwalifikowana i umiała **stworzyć na zajęciach atmosferę bezpieczeństwa, spokoju i warunków sprzyjających do poznania i nauki nowych umiejętności przez Uczestników**. Wymagamy traktowania Uczestników z szacunkiem, poszanowaniem ich praw i uprzejmością.

Czy Szkoła zapewnia współpracownikom szkolenia z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim?

Oczywiście. Szkolimy wszystkich członków Personelu z zasad i procedur Polityki oraz ochrony małoletnich.

Właściciel Szkoły posiada niezbędne informacje z zakresu ochrony małoletnich.

Nasz personel jest przygotowany do edukowania Uczestników na temat ochrony ich praw, ochrony przed przemocą w jakiegokolwiek formie oraz do przekazania odpowiednich informacji Opiekunom.

Personel Szkoły nie ma prawa do nawiązywania kontaktu z Uczestnikiem poza zajęciami, w tym do przyjęcia zaproszenia Uczestnika do grona znajomych na platformie społecznościowej.

Czy dokumentujemy proces szkoleń?

Tak. Prowadzimy Rejestr Szkoleń, w którym umieszczamy w szczególności informacje o osobach przeszkolonych, daty szkolenia, zakresu szkolenia.



V POZOSTAŁE KWESTIE

Gdzie można znaleźć Politykę?

Polityka jest dostępna pod adresem www.ogiswimacademy.pl oraz w naszej siedzibie w formie papierowej.

Każdy Opiekun otrzymuje skróconą wersję Polityki, zazwyczaj podczas zawierania umowy ze Szkołą. Opiekun może mieć wgląd w tę Politykę w wersji pełnej.

Czy Polityka będzie aktualizowana?

W razie zmiany okoliczności, zmiany naszych danych, zmiany organizacyjnej Szkoły, która wpłynie na standardy ochrony małoletnich, poinformujemy o aktualizacji. Opiekun otrzyma stosowną informację za pośrednictwem e-maila lub platformy do zarządzania naszą Szkołą.

Polityka będzie regularnie przeglądana i aktualizowana, aby dostosować ją do zmieniających się przepisów prawnych i najlepszych praktyk **co najmniej raz w roku.**

Aktualizacja Polityki koordynowana jest przez osobę odpowiedzialną za wdrożenie, aktualizację i monitorowanie naszej Polityki.

Szkoła zachęca do zgłaszania przez członków Personelu, Uczestników czy Opiekunów sugestii zmian czy wprowadzenia nowych praktyk w zakresie systemu ochrony małoletnich Szkoły w celu dostosowania do zagrożeń i zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom.

Wszelkie zmiany w Polityce będą komunikowane Uczestnikom, Opiekunom i wszystkim współpracownikom Szkoły.

Jesteśmy otwarci na Twoje czy Uczestnika sugestie i propozycje dotyczące zapewnienia Uczestnikom bezpiecznego i sprzyjającego rozwoju.

Kto odpowiada za stosowanie Polityki?

Szkoła odpowiada za stosowanie Polityki, przeszkolenie personelu Szkoły i realizację wdrożonych procedur zapewniających ochronę małoletnich.

<p>Czy informujemy Uczestników o zasadach bezpieczeństwa wynikających z Polityki?</p>	<p>Oczywiście. Na pierwszych zajęciach Uczestnika Prowadzący zajęcia opowie Uczestnikom w sposób dostosowany do ich wieku o zasadach wynikających z Polityki. W przypadku dołączenia do Zajęć w czasie cyklu/semestru Prowadzący zajęcia poinformuje Uczestnika o zasadach przed pierwszymi zajęciami. Na życzenie Uczestnika udostępniamy mu pełną wersję dokumentów.</p> <div data-bbox="603 504 1326 674" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Okresowo edukujemy Uczestników w zakresie ich praw i prawa do bezpieczeństwa, tak by mieli swobodną możliwość korzystania ze swoich praw i zgłoszenia swoich obaw.</p> </div>
<p>Jak przechowujemy dokumenty związane z wdrożeniem i realizacją Polityki?</p>	<p>Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i monitorowanie wykonania Polityki ma obowiązek przechowywania dokumentów związanych z Polityką, w tym zgłoszeń, w odpowiedni sposób. Dostęp do dokumentów mają tylko osoby uprawnione.</p> <p>Zabezpieczamy odpowiednio dokumenty zarówno w formie fizycznej, jak i elektronicznej, a zastosowane zabezpieczenia zapewniają poufność dokumentów, w których znajdują się dane osobowe, np. dane małoletnich Uczestników.</p>



VI ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<p>Czy można korzystać ze sprzętów elektronicznych w czasie zajęć?</p>	<p>W czasie zajęć nie pozwalamy Uczestnikom korzystać ze sprzętów elektronicznych. Każdy Uczestnik przechowuje swój sprzęt w szatni, ale nie zgłasza nam, czy i jaki sprzęt posiada.</p> <div data-bbox="603 1615 1342 1715" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>W trakcie zajęć Prowadzący zajęcia wyłącza lub wycisza prywatne sprzęty elektroniczne.</p> </div>
<p>Czy zapewniamy dostęp do Internetu?</p>	<p>Nie, nie zapewniamy dostępu do Internetu w ramach zajęć ani obecności w miejscu prowadzenia zajęć. Jeśli Uczestnik posiada dostęp do Internetu na terenie miejsca prowadzenia zajęć, to nie pochodzi on od nas. Zalecamy Opiekunom weryfikację sprzętów elektronicznych używanych przez Uczestnika pod kątem dostępu</p>

	<p>do Internetu i ograniczenie dostępności stron mogących mieć negatywny wpływ na Uczestnika.</p>
<p>Czy można nagrywać Uczestnika lub zrobić mu zdjęcie w trakcie zajęć?</p>	<p>Nie nagrywaj Uczestnika, nie rób mu w czasie zajęć zdjęć bez naszej zgody – możesz uchwycić innego Uczestnika, który nie wyraża zgody na nagrywanie. My zdobywamy odpowiednie zgody od Uczestników lub ich Opiekunów i utrwalamy wizerunek Uczestników w określonych celach.</p> <p>Jeśli masz nagranie lub zdjęcie obejmujące Uczestnika lub Uczestników, nie publikuj takich materiałów w mediach społecznościowych. Nie wiesz, kto Cię obserwuje lub może mieć dostęp do materiałów. Możesz nie mieć zgody wszystkich Uczestników na zdjęciu. My mamy takie zgody, dlatego wiemy, komu możemy robić zdjęcia i na jakich zasadach je rozpowszechniać.</p> <p>Staramy się dysponować także zgodą Uczestnika na utrwalenie jego wizerunku.</p> <p>Możemy publikować materiały obejmujące wizerunek Uczestnika za zgodą i w celach związanych z dokumentowaniem naszych działań, świętowania sukcesów naszych podopiecznych.</p>
<p>Jakie zdjęcia, nagrania robi Szkoła i gdzie je publikuje?</p>	<p>Wykonywane przez nas zdjęcia, nagrania związane są z naszą działalnością. Możemy utrwalać przebieg zajęć, sukcesy naszych Uczestników.</p> <p>Zdjęcia, nagrania publikujemy w naszych social mediach lub na naszej stronie. Nie wskazujemy Uczestników z imienia i nazwiska. Nie wykonujemy i nie publikujemy zdjęć, które mogłyby zostać uznane za niestosowne czy mające charakter zawstydzający dla Uczestnika.</p> <p>Jeśli Uczestnik poinformuje nas, że dane zdjęcie wzbudza jego dyskomfort, niezwłocznie je usuniemy. Staramy się, by ujęcia z Uczestnikami obejmowały większą grupę i nie skupiały się na jednej osobie.</p>
<p>Czy przekazujemy innym podmiotom dane osobowe o Uczestnikach?</p>	<p>Nie przekazujemy informacji dotyczących Uczestnika innym podmiotom bez podstawy prawnej czy zgody Uczestnika lub jego Opiekuna. Szanujemy prywatność Uczestników i prawo dysponowania informacjami o sobie. Niezbędne do wykonania umowy dane o Uczestniku posiada nasz współpracownik, np. Prowadzący zajęcia.</p> <p>Należy pamiętać, by chronić dane Uczestnika i nie rozpowszechnić ich bezrefleksyjnie np. w Internecie.</p>

Ważne! Jeżeli wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



VII DEFINICJE

Co oznaczają pojęcia użyte w Polityce?

Uczestnik	uczestnik zajęć prowadzonych przez Szkołę, który nie ukończył 18. roku życia
Szkoła	my, czyli organizator zajęć, w których bierze udział Uczestnik. Szkoła - OGI SWIM Academy Michał Ogórek ma właściciela i jest nim Michał Ogórek
Opiekun	Ty, rodzic, opiekun prawny i inna upoważniona osoba do reprezentowania małoletniego Uczestnika
Polityka	niniejszy dokument
Personel	współpracownicy Szkoły, w tym Prowadzący zajęcia
Prowadzący zajęcia	osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, która prowadzi zajęcia w naszym imieniu
Nadużycie	każde działanie lub zaniedbanie, które prowadzi do skrzywdzenia Uczestnika w jakiegokolwiek formie (np. fizycznej, emocjonalnej, seksualnej)